ZÁKLADNÍ INFORMACE K ŽIVOTNÍ SITUACI

PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Žák střední školy může požádat o přerušení vzdělávání.

1. KDO JE OPRÁVNĚN V TÉTO VĚCI JEDNAT (PODAT ŽÁDOST APOD.)

Zletilý žák střední školy. V případě nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce; součástí žádosti zákonného zástupce musí být souhlas žáka.

2. JAKÉ JSOU PODMÍNKY A POSTUP PRO ŘEŠENÍ ŽIVOTNÍ SITUACE

Být žákem školy a požádat o přerušení vzdělávání.

3. JAKÝM ZPŮSOBEM MŮŽETE ZAHÁJIT ŘEŠENÍ ŽIVOTNÍ SITUACE

Podáním písemné žádosti řediteli školy prostřednictvím podatelny. Žádost musí obsahovat odůvodnění přerušení studia.

4. NA KTERÉ INSTITUCI ŽIVOTNÍ SITUACI ŘEŠIT

Na Soukromé střední škole výpočetní techniky.

5. KDE, S KÝM A KDY ŽIVOTNÍ SITUACI ŘEŠIT

Na sekretariátu školy.

6. JAKÉ DOKLADY JE NUTNÉ MÍT S SEBOU

Potřebné doklady nejsou stanoveny.

7. JAKÉ JSOU POTŘEBNÉ FORMULÁŘE A KDE JSOU K DISPOZICI

Předepsané formuláře nejsou stanoveny.

8. JAKÉ JSOU POPLATKY A JAK JE LZE UHRADIT

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.

9. JAKÉ JSOU LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ

Platí obecné lhůty pro vyřízení žádosti dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

10. KTEŘÍ JSOU DALŠÍ ÚČASTNÍCI (DOTČENÍ) ŘEŠENÍ ŽIVOTNÍ SITUACE

Další účastníci postupu nejsou stanoveni.

11. JAKÉ DALŠÍ ČINNOSTI JSOU PO ŽADATELI POŽADOVÁNY

Další činnosti nejsou stanoveny.

12. ELEKTRONICKÁ SLUŽBA, KTEROU LZE VYUŽÍT

Případné dotazy lze zasílat na e-mailovou adresu školy sssvt@sssvt.cz.

13. PODLE KTERÉHO PRÁVNÍHO PŘEDPISU SE POSTUPUJE

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

14. JAKÉ JSOU SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

15. JAKÉ JSOU OPRAVNÉ PROSTŘEDKY A JAK SE UPLATŇUJÍ

V případě zamítnutí žádosti lze podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy prostřednictvím podatelny a rozhoduje o něm MHMP, Odbor školství a mládeže.

16. JAKÉ SANKCE MOHOU BÝT UPLATNĚNY V PŘÍPADĚ NEDODRŽENÍ POVINNOSTÍ

Sankce nejsou stanoveny.

17. DALŠÍ INFORMACE

Na sekretariátu školy.

18. INFORMACE O POPISOVANÉM POSTUPU (O ŘEŠENÍ ŽIVOTNÍ SITUACE) JE MOŽNÉ ZÍSKAT TAKÉ Z JINÝCH ZDROJŮ A V JINÉ FORMĚ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

19. ZA SPRÁVNOST NÁVODU ODPOVÍDÁ ÚTVAR

Vedení školy.

20. POPIS JE ZPRACOVÁN PODLE PRÁVNÍHO STAVU KE DNI

01.09.2015

21. PŘÍPADNÁ UPŘESNĚNÍ A POZNÁMKY K ŘEŠENÍ ŽIVOTNÍ SITUACE

Ředitel školy může žákovi nebo studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák nebo student není žákem nebo studentem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák nebo student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popř. se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže–li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání–li tomu závažné důvody.