Řád školní jídelny

Řád školní jídelny upravuje podmínky zajišťování obědů pro žáky ZŠ, studenty SSŠVT a zaměstnance těchto škol. Řád je vydán v souladu s vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 463/2011 o nákladech na závodní stravování, Školským zákonem a s nimi souvisejícími předpisy v platném znění.

1. Provozní doba:

- Provozní doba školní kuchyně: 6.30 - 15.00 hod.
- Výdej obědů pro strávníky: 11:40 - 14:00
- Úřední hodiny hospodářky ŠJ jsou od 7.30 - 8.30 hod a od 11.40 - 14.00 hod. Mimo uvedenou dobu pouze po předchozí telefonické domluvě.
- Strava nemocným žákům je vydávána v době od 11.40 - 12.00 hod. Výdej je možný pouze 1. den nemoci, a to pouze do vlastních donesených nádob.

2. Postup pro strávníky

- Každý nový strávník obdrží proti vratné záloze 120,- Kč čip, kterým se prokazuje při výdeji oběda a jímž si volí oběd na následující den. Při ztrátě čipu je strávník povinen ve vlastním zájmu a v co nejkratší době zakoupit čip nový (za aktuální cenu) a požádat vedoucí školní jídelny o zablokování ztraceného čipu.
- Při vracení čipu bude přihlíženo k jeho stavu a v případě poškození či znehodnocení nebude záloha vrácena.
- Každý strávník, který ukončil docházku do školní jídelny a nebude se dále stravovat, je povinen nejpozději do následujícího dne čip vrátit v kanceláři ŠJ kde mu bude vrácena záloha. Později není možné vrátit zálohu, neboť odcházející strávník je vymazán z evidence a to včetně nevráceného čipu.
- Noví strávníci (včetně prvňáčků) zaplatí obědy na 1. měsíc v hotovosti a na další měsíce si vyberou ze tří typů plateb:
  - Inkasem ze sporožirového účtu (č.ú. 0100241311/0800 v.s. je číslo dítěte, který obdržíte v kanceláři ŠJ). Částka je vždy upravena o odhlášky z minulého období a přihlášky na následující měsíc.
  - Inkasem z jiných bank (č. ú. 7034-2000917379/0800 v.s. je číslo dítěte, který obdržíte v kanceláři ŠJ).)
  - Bankovním převodem k 18. dni předchozího měsíce (na číslo účtu 7034-2000917379/0800 v.s. je číslo dítěte, který obdržíte v kanceláři ŠJ).

V odůvodněných případech po předchozí domluvě v hotovosti v kanceláři ŠJ.

V případě platby inkasem z jiných bank nebo bankovním převodem se přeplatky vrací na účet 2x ročně, tj. na konci kalendářního a školního roku. Doporučujeme rodičům inkasní platbu. Šetří čas a peníze - rodiče se o platby nemusejí starat po celou dobu školní docházky.

Je nutné, aby platba za obědy na následující měsíc byla připsána na účet ŠJ nejpozději do 20. dne v měsíci probíhajícím. Uhrazení oběda v hotovosti na tentýž den je možný pouze do 8.00 hod. ráno. V případě, že strávník nebude mít zaplacené obědy na první den v měsíci, je srozuměn s tím, že nebude odstravován. Není možné poskytnout žákům oběd bez řádného zaplacení.

- Na nástěnce ve školní jídelně je vyvěšen jídelní lístek na aktuální týden. Strávníci si mohou vybírat na následující den ze dvou připravovaných jídel. Jídlo na následující den si mohou strávníci objednat do 14 hod předchozího dne pomocí objednávkového snímače, který je umístěn ve školní jídelně. Po této době nelze objednávku na další den měnit.
- Jídlo si mohou strávníci objednat i přes webové stránky www.strava.cz, do pole „výběr jídelny“ napsat číslo 154 a zadat přihlašovací údaje, které jim na požádání sdělí vedoucí školní jídelny.
- Strávníci nebo jejich zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změnu osobních údajů v kartě strávníka vedoucí ŠJ.

3. Odhlašování obědů

- Odhlašování stravy je možné provést každý den osobně nebo telefonicky na záznamník - tel. 286 884 227 nebo elektronicky na adresu: sj.litvinovska6@seznam.cz a to **POUZE do 8:00 hod ráno**. Obědy nelze odhlašovat na neurčito - vždy je nutné uvést od kdy - do kdy jsou obědy odhlašovány.
- Strávníci jsou povinni odhlásit obědy v těchto případech: nemoc, škola v přírodě, lyžařský výcvik, školní výlet, odchod žáka na jinou školu, ukončení školní docházky, výjezd do zahraničí apod.
- **V případě nemoci lze stravu první den vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách. Od 2. dne nemoci nemá žák nárok na dotovaný oběd.**
- **V případě, že strávník či jeho zákonný zástupce obědy neodhlásí, může škola požadovat úhradu za uvařený a neodebraný oběd v plné výši nákladů na jeho přípravu.**
- V posledním stravovacím týdnu v červnu není možné provést odhlášky obědů z důvodu vyskladnění zásob potravin. Odhlášky je nutné provést nejpozději do konce týdne předchozího. Případné odhlášení obědů je možné provést pouze těm strávníkům, kteří předloží potvrzení lékaře o nemoci.
- Strávníci, kteří déle jak 1/4 roku nebudou chodit na obědy, budou ze seznamu strávníků vymazáni.

4. Provoz školní jídelny

- Strávníkům je umožněno využívat ke stravování školní jídelnu pouze v určené době tj. od 11.40 – 14.00 hod. V této době je též stanoven pedagogický dohled v jídelně a jeho rozpis je umístěn na viditelném místě. Žáci přicházející na oběd se postupně řadí do

fronty a vstupují do jídelny na pokyn pedagogického dohledu. Studenti SSŠVT jsou odstravováni v časech od 11:40, 12:50 a 13:30 hod.

- Vstup do jídelny je povolen pouze v přezůvkách. Obědy musí strávníci konzumovat pouze ve školní jídelně. Rozbije-li strávník stolní nádobí a znečistí-li podlahu a stůl v jídelně, pak se za pomoci pedagogického dohledu sám postará o uvedení věcí do pořádku tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost ostatních strávníků.
- Žákům bude vydán oběd VÝHRADNĚ po zkontrolování platného čipu. Odebírání čaje, polévky nebo hlavního jídla bez řádně zaplacených obědů je přísně zakázáno.
- V případě, že strávník čip zapomene, musí se dostavit do kanceláře ŠJ, kde mu vedoucí nebo její zástupkyně vydá náhradní lístek, který odevzdá u výdejního pultu.
- O přestávkách mezi vyučovacími hodinami a v době, která není určena pro výdej oběda, je žákům zakázáno vstupovat do jídelny.
- Pedagogický dohled ve školní jídelně:
    - vydává pokyny k zajištění kázně žáků a dbá na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
    - sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí jídelny projedná nápravu
    - zamezuje vstupu rodičů do jídelny
    - reguluje osvětlení a větrání
    - monitoruje odevzdávání nádobí strávníky
    - dohlíží, aby v případě znečištění podlahy nedošlo k ohrožení zdraví strávníků
- Pracovnice školní jídelny zajišťují:
    - běžný úklid znečištěných stolů a podlahy během provozní doby jídelny

Řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně, ve sborovně, na webových stránkách školy, u hlavního vchodu do školy a kanceláři školní jídelny. Je součástí školního řádu. Strávníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni se tímto řádem řídit.

V Praze, dne 1.9.2016

RNDr. Věra Cyprichová, ředitelka školy

Renata Bílková, vedoucí ŠJ

Základní škola Litvínovská 600
Praha 9, tel: 286 884 219, http://www.zslitvinovska6.cz

!!!Upozornění pro strávníky!!!

Strávníci jsou povinni si odhlásit obědy v těchto případech:

1) nemoc
2) Škola v přírodě
3) Školní výlet
4) Odchod žáka na jinou školu v průběhu školního roku – vyžadujeme písemné odhlášení stravného od rodičů
5) Ukončení školní docházky s koncem školního roku – strávníci jsou ze stravného odhlašováni automaticky vedoucí ŠJ

V případě, že tak neučiní, jsou strávníci srozuměni s tím, že odhlášené obědy propadají a peníze za tyto obědy není možné vrátit.

Velice důrazně upozorňujeme všechny strávníky a rodiče, že oběd na aktuální den je možné odhlásit pouze do 7:00 hod.

Po této době nebudou odhlášky akceptovány.

Dále upozorňujeme, že není možné odhlašovat obědy na neurčito.

Vždy je nutné uvést jméno strávníka, třídu a datum odkdy – dokdy obědy odhlašujete.

…… ……...

Renáta Bílková Mgr. Naďa Kováková

Vedoucí školní jídelny Ředitelka školy

Základní škola Litvínovská 600
Praha 9, tel: 286 884 219, http://www.zslitvinovska6.cz

Vážení rodiče,

Počínaje 13. prosincem 2014 nám vznikla povinnost označovat v jídelním lístku alergeny, které daný pokrm obsahuje.

Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou. Tato informace má pouze informační funkci pro strávníky trpící případnou alergii. Není možné se při výrobě tak velkého počtu pokrmů věnovat každému jednotlivému strávníkovi s potravinovou alergií individuálně.

Tuto skutečnost si musí každý strávník uhlídat sám, proto školní jídelna uveřejňuje na web stránkách jídelníček v dostatečném předstihu.

Alergii mohou vyvolat všechny potraviny, ale EU specializovala 14 základních potenciálních alergenů, které podléhají legislativnímu označení. Za další alergeny lze považovat též hrušky, jablka, meruňky, broskve, jahody, špenát, bylinky, rajčata. Tyto však neznačíme.

Zde je seznam základních 14 potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/11 EU článek 21 a vyhl. 113/2005 Sb.,§8 odstavce10.

A 1- Obiloviny obsahující lepek (ječmen, oves, pšenice, špalda, žito)

A 2- Korýši a výrobky z nich

A 3- Vejce a výrobky z nich

A 4- Ryby a výrobky z nich

A 5- Arašídy (podzemnice olejná) a výrobky z nich

A 6- Sója (sójové boby) a výrobky z nich

A 7- Mléko a výrobky z nich

A 8- Všechny druhy ořechů a výrobky z nich

A 9- Celer a výrobky z nich

A 10- Sezamová semena a výrobky z nich

A 11- Hořčice a výrobky z nich

A 12- Oxid siřičitý a siřičitany (př. sušené meruňky)

A 13- Lupina (vlčí bob) a výrobky z ní

A 14- Měkkýši a výrobky z nich

Renáta Bílková, vedoucí ŠJ

V Praze 1. 9. 2017

Tel.: (záznamník) 286884227